



## SVAZ KULTURISTIKY A FITNESS ČR

IČO 62931440

### Sekretariát Opava:

Martin Kostera

SKFČR

Zámecký okruh 8, 746 01 Opava

tel: 724 73 36 42, 553 62 55 12

e-mail: [sekretariat@skfcr.cz](mailto:sekretariat@skfcr.cz)

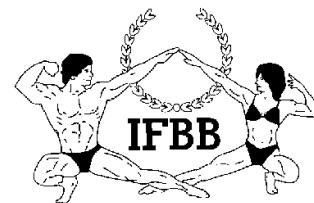
### Kontaktní místo:

Redakce Ronnie.cz

Valtínovská 1571/4, 140 00 Praha 4

tel.: 244 40 10 41

e-mail: [paha@skfcr.cz](mailto:paha@skfcr.cz)



## JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY Svaz kulturistiky fitness České republiky ze dne 20. 2. 2010

Valná hromada Svazu kulturistiky a Fitness ČR (dále jen VH SKFČR) se v souladu se stanovami SKFČR usnesla na tomto jednacím řádu (dále jen JŘ) :

### 1. Řízení jednání VH SKFČR

- 1.1. Jednání VH SKFČR řídí prezident SKFČR nebo jiný člen SKFČR s pověřením VV SKFČR.
- 1.2. Pokud není tímto JŘ nebo jiným předpisem SKFČR upraven postup při jednání VH, rozhoduje o něm předsedající.

### 2. Mandátová komise a ověřovatelé zápisu

- 2.1. Pro ověřování mandátů delegátů volí VH mandátovou komisi, která má 5 členů. Členové komise si zvolí ze svého středu předsedu komise a usnáší se nadpoloviční většinou hlasů svých členů.
- 2.2. Pro sčítání hlasů jmenuje prezident, resp. předsedající VH SKFČR nejméně dva skrutátory.
- 2.3. Pro ověření zápisu volí VH tři ověřovatele zápisu.

### 3. Návrhová komise

- 3.1. Návrhová komise (nejméně tříčlenná) na základě jednání a připomínek delegátů připravuje a předkládá návrhy usnesení VH a dalších dokumentů schvalovaných VH a spolupracuje s VV SKFČR při přípravě konečného znění předkládaných materiálů. Členové komise si zvolí ze svého středu předsedu komise a usnáší se nadpoloviční většinou hlasů svých členů.

### 4. Volební komise

- 4.1. Viz volební řád VH

### 5. Program VH

- 5.1. VH schvaluje na návrh VV SKFČR program VH.
- 5.2. Do návrhu programu VH se zařadí :
  - a) návrhy předložené VV
  - b) návrhy členů SKFČR v souladu se stanovami došlé alespoň 14 dnů před VH
  - c) návrhy členů SKFČR předložené přímo na VH v souladu se stanovami
- 5.3. Návrh musí být písemný a obsahuje návrh konečného usnesení.

### 6. Projednání návrhu

- 6.1. Bod jednání zařazený na pořad jednání VH uvede zpravidla navrhovatel.
- 6.2. Po vystoupení navrhovatele může zahájit předsedající rozpravu.
- 6.3. Delegáti mohou v rozpravě podávat k projednané věci návrhy. VH, předsedající nebo navrhovatel mohou požádat toho, kdo podává návrhy, aby svůj návrh zpřesnil nebo jej předložil písemně.
- 6.4. Řečnická doba se omezuje na 3 minuty. Toto omezení se nevztahuje na navrhovatele při podávání návrhu zařazeného do programu jednání VH.
- 6.5. Předsedající může udělit slovo hostovi.
- 6.6. Diskutujícím může být předsedajícím odebráno slovo po předchozím upozornění, a to v případech, kdy se diskutující odchyluje od tématu, či hrubým způsobem uráží přítomné, nebo nedodrží časový limit 3 minuty.

## **7. Hlasování**

- 7.1. VH rozhoduje o každém návrhu hlasováním v souladu se stanovami.
- 7.2. Nejdříve se hlasuje o základním návrhu, je-li tento přijat o protinávrzích se nehlasuje.
- 7.3. VH je usnášeníschopná za přítomnosti delegátů v souladu se stanovami.
- 7.4. K platnému usnesení u jednotlivých hlasování je třeba souhlas nadpoloviční většiny v dané době přítomných delegátů
- 7.5. Je-li výsledek hlasování zcela zřejmý, není třeba zjišťovat přesné počty hlasů.

## **8. Dotazy**

- 8.1. Delegát má právo obrátit se s dotazem na VV, jeho členy, revizní komisi a disciplinární komisi ve věcech jejich působnosti.
- 8.2. Dotázaný odpoví na dotaz nebo prohlásí, že na dotaz není možné odpovědět bezprostředně a odpoví delegátovi písemně do 30 dnů.

## **9. Zápis z jednání VH**

- 9.1. O jednání VH se pořizuje zápis, v němž se uvede program VH, kdo VH řídil, jaké návrhy byly podány, texty přijatých usnesení, počet přítomných delegátů a výsledky hlasování.
- 9.2. Zápis podepisuje předseda a zvolení ověřovatele zápisu.

## **10. Účinnost**

- 10.1. Ruší se stávající jednací řád.
- 10.2. Jednací řád nabývá účinnosti dne 20.2.2010.